

EXCEL PER L'UFFICIO

ONLINE MASTERCLASS (6 MODULI DA 2H CIASCUNO)

DATE

30 settembre 7,14, 21,28 ottobre

4 novembre 2025

ORARIO

09.00-11.00

DURATA COMPLESSIVA

12 ore

COSTO

Associati

500€+iva prima iscrizione

40% di sconto dalla seconda

Non associati

600€+iva prima iscrizione

15% di sconto dalla seconda

DESTINATARI

Amministrativi

OBIETTIVI

Usare Excel per gestire dati aziendali

Automatizzare attività comuni

Creare report, tabelle e grafici chiari

Utilizzare formule e funzioni fondamentali

ARGOMENTI

Filtro dati e caratteri jolly.

Ordinamento e sottordinamento.

Formule con riferimenti relativi, assoluti e misti.

Funzioni (sintassi ed argomenti)

Funzioni Se e Più.se.

Funzioni Cerca.vert e Cerca.x.

Formattazione condizionale.

Docente: Francesco Acito

<https://it.linkedin.com/in/massimiliano-alessandro-8a297750>



Iscriviti
qui

UFFICIO FORMAZIONE

formazione@federlegnoarredo.it

Marika Petrillo (+39) 02 80604 302

marika.petrillo@federlegnoarredo.it